

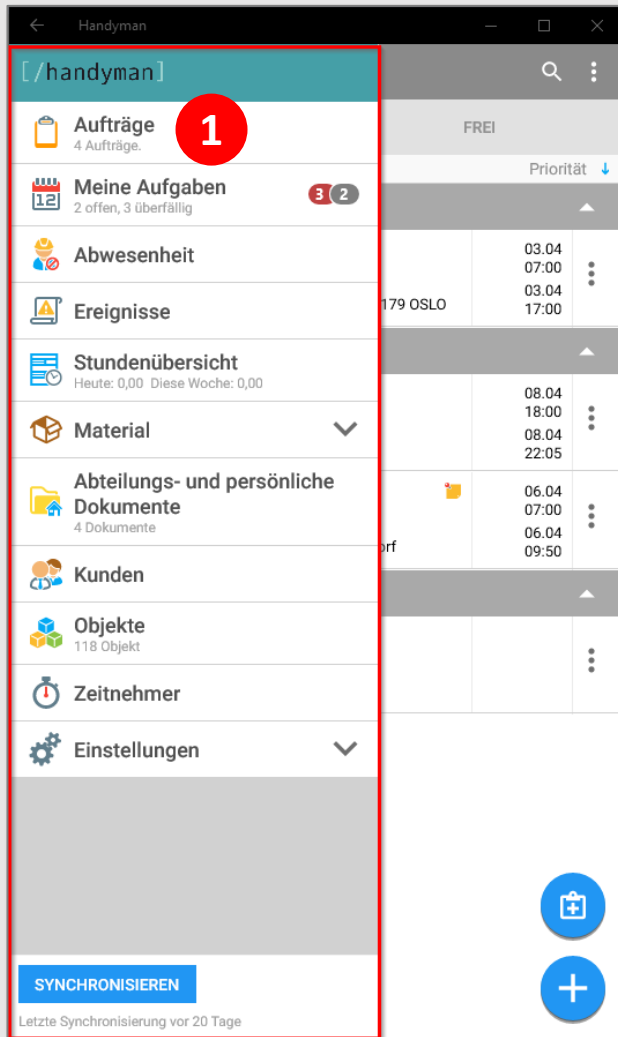


GSG Group

HANDYMAN MOBILE

Quick Start Guide

Hauptmenü



Handyman Starten

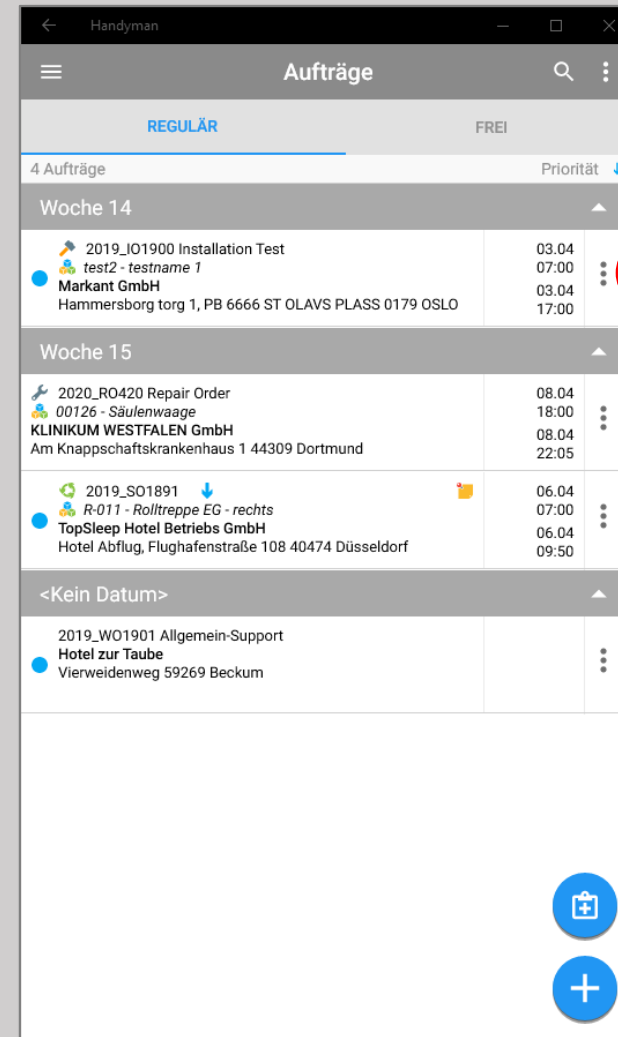
Handyman Hauptmenü

Auftragsliste öffnen

SYNCHRONISIEREN

Synchronisation starten um neue Aufträge zu erhalten und bearbeitete Aufträge zurückzumelden

Auftragsliste



Neuer Auftrag

Reparatur Auftrag

Service Auftrag

Installationsauftrag

Kontextmenü

Ungelesener Auftrag

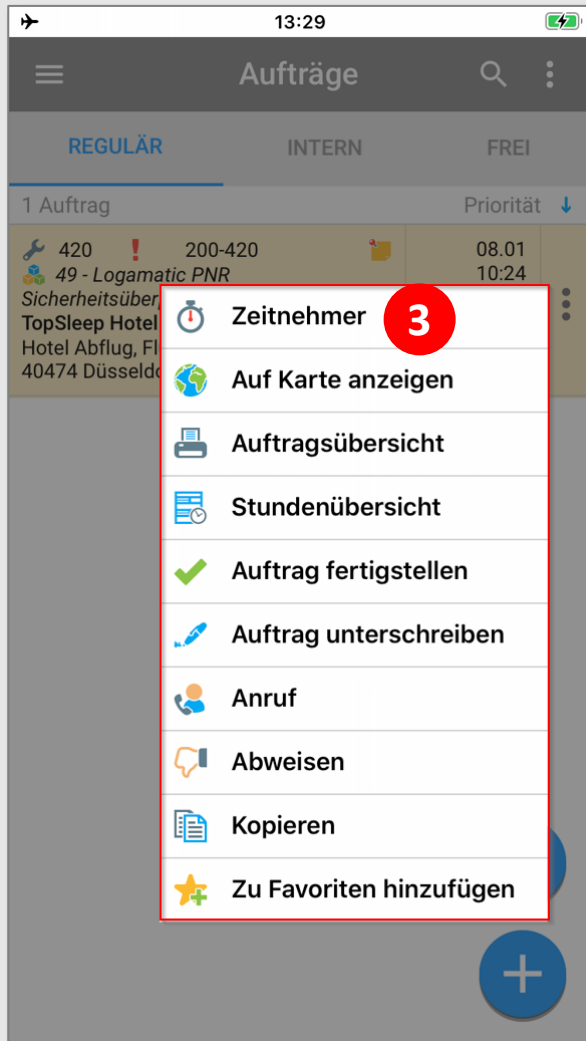
08.04 18:00
08.04 22:05












Start & Fertigtermin

Priorität des Auftrags (hier niedrig; roter Pfeil nach oben = hohe Priorität)

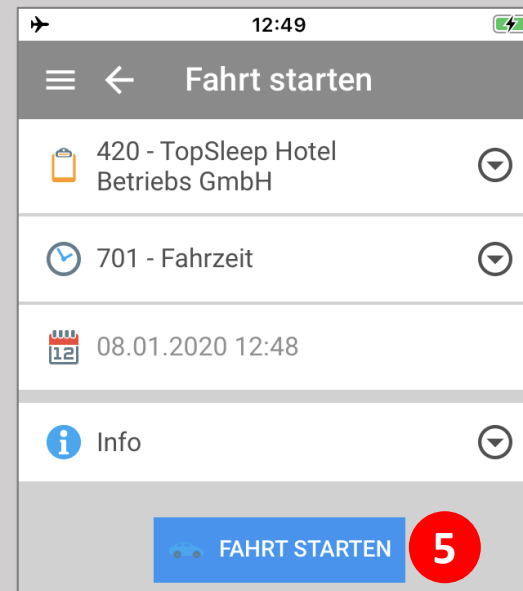
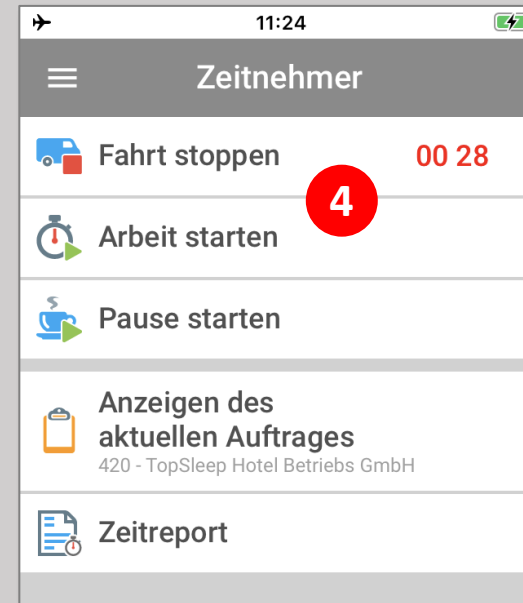
Nachricht

Auftragsliste – Kontextmenü zum Auftrag



-  Zeitnehmer (Start/Stopp Zeiterfassung)
-  Auf Karte anzeigen (Einsatzort)
-  Auftragsübersicht (Druckansicht)
-  Stundenübersicht (Liste der erfassten Zeiten)
-  Auftrag fertigstellen
-  Auftrag unterschreiben (Kunde / Benutzer)
-  Anruf (Kontakt des Auftrags)
-  Abweisen (Optional, mit Begründung)
-  Kopieren (Optional)
-  Zu Favoriten hinzufügen (Eigene Liste)
-  Neuen Auftrag anlegen (optional)

Zeitnehmer




Menü Zeitnehmer


Zeitnehmer erlauben die Zeiterfassung durch Klicken von Start und Stopp auf einem der Symbole für Fahrzeit, Arbeitszeit oder Pause



Damit öffnet sich der nächste Bildschirm:

Menü für Start/Stopp eines Zeitnehmers

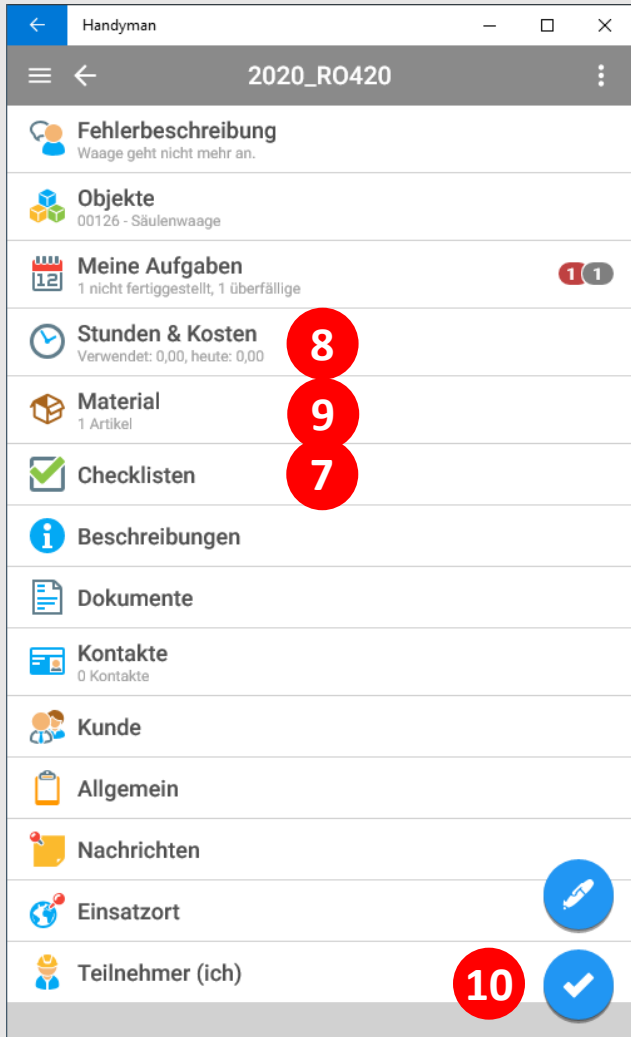
 Auswählen der Kostenart (optional)

 Anpassen der Zeit (optional)








6

Starten der Arbeitszeit öffnet das Hauptmenü des Auftrags

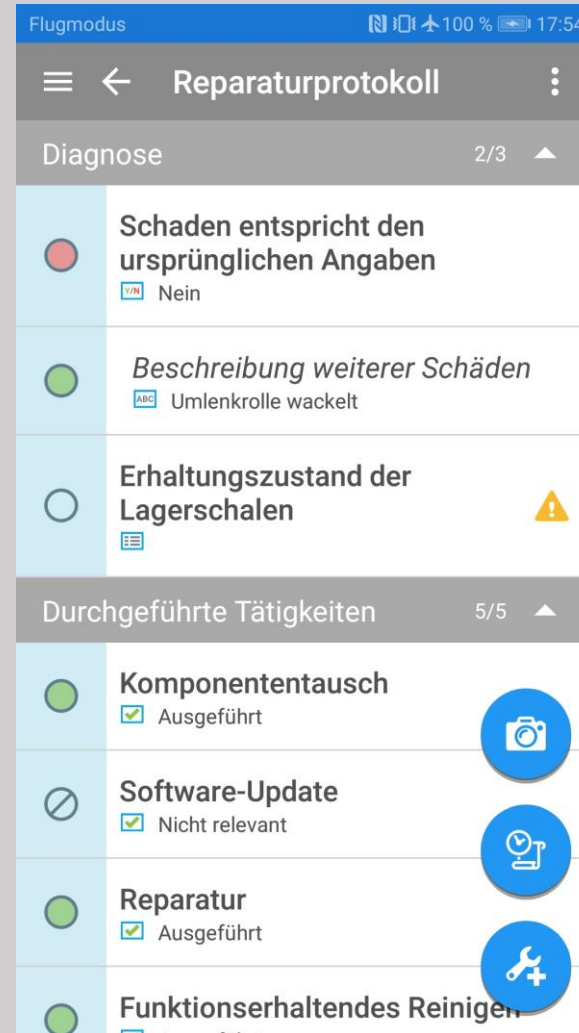
Auftragsmenü








Alle auftragsbezogenen Funktionen sind in Tabs gruppiert
Die wichtigsten Funktionen:

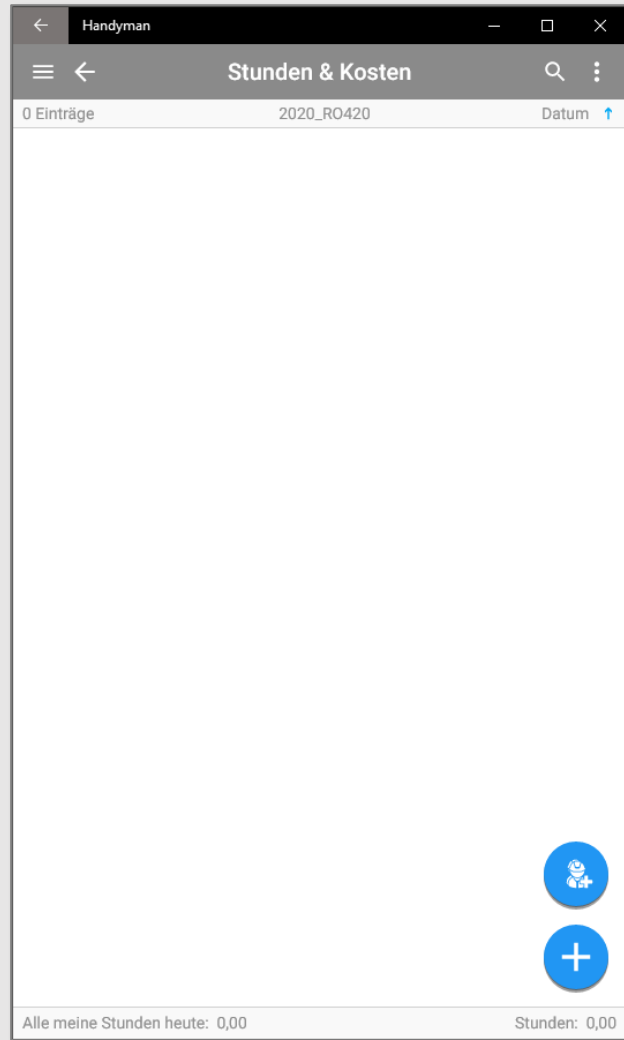
-  Objekte (Gebäude, Anlagen, Maschinen)
-  Stunden & Kosten (Zeiterfassung)
-  Material (Materialverbrauch erfassen)
-  Checklisten (Protokolle / Formulare)
-  Dokumente (Fotos und andere Dokumente)
-  Auftrag unterschreiben (Kunde / Techniker)
-  Auftrag fertigstellen

Checklisten



-  Checkpunkt Ausfüllen durch Tippen auf dem Kreis – ggfs. mehrfach tippen
-  Eingabe erforderlich
-  Foto hinzufügen
-  Historie abrufen (blendet Antworten der letzten ausgefüllten Checkliste für das gleiche Objekt ein)
-  Neuen Reparaturauftrag erstellen (Optional)

Stunden und Kosten



Zeiterfassung



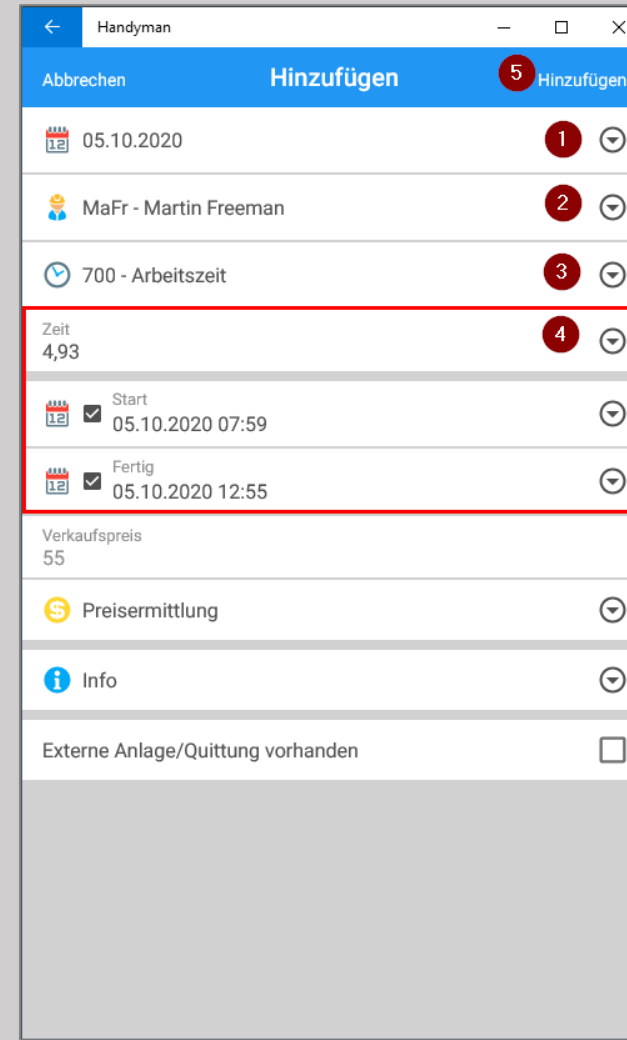
Zeiterfassung für mehrere Mitarbeiter *



Zeiterfassung für einzelnen Mitarbeiter

* Element ist nur sichtbar, wenn das entsprechende Modul lizenziert wurde

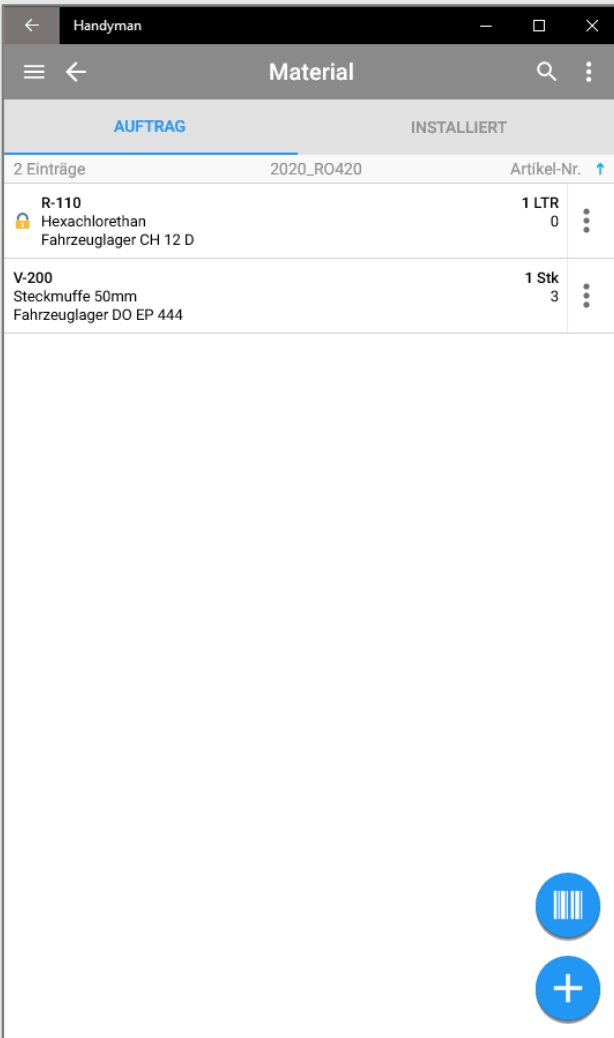
Stunden & Kosten hinzufügen



1. Datum (für welchen Tag wurde die Zeit erfasst)
2. Mitarbeiter (für welchen Mitarbeiter wird die Zeit erfasst; standardmäßig ist das der angemeldete Benutzer)
3. Kostenart (Arbeitszeit, Reisezeit, etc.)
4. Zeit / Menge (bei Zeiterfassung Start- und Stoppzeit angeben)
5. Zeiterfassung mit „Hinzufügen“ bestätigen

Material

Artikel auswählen



Auftragsmenü: Material

AUFTRAG

Im aktuellen Auftrag gebuchtes Material

INSTALLIERT

Historie: Material aus anderen Aufträgen zum gleichen Objekt



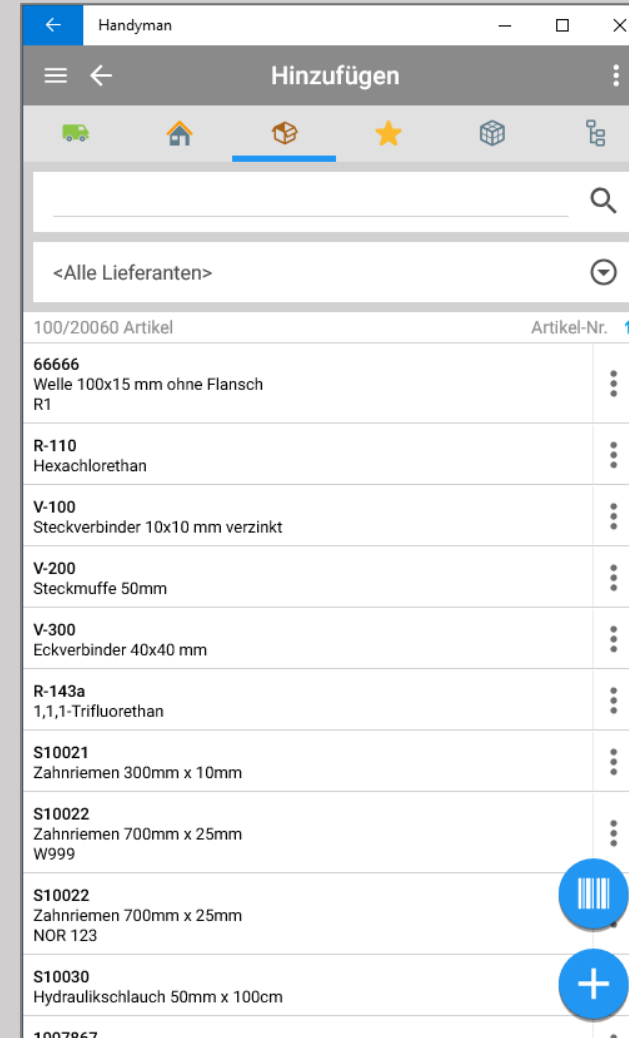
Eingabe gesperrt (z.B. nach der 1. Synchronisation)



Material hinzufügen



Startet Suche in der Liste der erfassten Artikel über den Barcodescanner



Artikel auswählen aus einer Liste

Lager * (Fahrzeuglager / Abteilungs-/Hauptlager)



Lieferanten



Favoriten (individuell erstellte Liste)



Artikelpakete*



Artikelgruppen*



Sonstigen Artikel hinzufügen (= Artikel, der in keiner der Listen enthalten ist)



Neuen Artikel über Barcodescanner hinzufügen

* Element ist nur sichtbar, wenn in Handyman Office die entsprechende Einrichtung vorgenommen wurde

Artikel hinzufügen

Handyman

Abbrechen Hinzufügen OK

Artikel-Nr.
V-200

Beschreibung
Steckmuffe 50mm

Anzahl (Stk)
1

Lager
2 - Fahrzeuglager DO EP 444

Serien-Nr.

Sonstiges

1. Menge / Anzahl eingeben
2. Lager angeben (wenn konfiguriert)
3. Material mit „OK“ hinzufügen

Auftrag fertigstellen

Handyman

2019_RO1913

Fehlerbeschreibung

Objekte
00126 - Säulenwaage

Meine Aufgaben
1 nicht fertiggestellt, 1 überfällige

Foto machen

Auftragsübersicht

Auftrag fertigstellen

Auftragsmenü: Kontextmenü
Auftragsübersicht
Vorschau zum Bericht
vor der Unterschrift

Auftrag unterschreiben
Sperrt den Auftrag gegen weitere
Änderungen (konfigurierbar)

 /  Auftrag fertigstellen:

Handyman

Abbrechen Auftrag fertigstellen Fertig

Kundenunterschrift ist erforderlich

Zu diesem Auftrag wurde keine Zeit/Sonstiges erfasst. Ist dies korrekt?

Nicht abgeschlossene Checklisten in diesem Auftrag

Nicht abgeschlossene Material-Eingaben

Ursache für Reparatur
<Ohne>

Handyman fordert den Benutzer
automatisch auf, fehlende
Eingaben nachzutragen.
Je nach Konfiguration startet
automatisch die Synchronisation