

Prosedyre: Situasjoner knyttet til smitterisiko

Hensikt

Hensikten med prosedyren er at bedriften og de ansatte ved smitterisiko ivaretar anbefalinger fra myndighetene, interne regler og eventuelle driftsforstyrrelser.

Definisjon

Smitte:

Smitte er overføring av et smittestoff fra en organisme til en annen, enten direkte eller indirekte. Smitteoverføring kan forekomme uten at smitemottakeren blir syk.

Omfang

Gjelder alle ansatte i bedriften.

Ansvar

Daglig leder har det overordnede ansvar og kan ikke delegere ansvar, kun myndighet.

Daglig leder er ansvarlig for å følge opp denne prosedyren.

Beskrivelse

For å hindre potensiell smitte i bedriften, skal det gjennomføres en risikovurdering av mulig smittefare. Det er viktig å tenke igjennom risikoen og planlegge tiltak hvis ansatte kan komme i kontakt med smittede på arbeidsplassen eller selv utgjøre en smittefare, eksempel etter reise i risikoutsatte områder.

Jobbreiser skal inngå i risikovurderingen. Informasjon om reiseråd finnes på folkehelseinstituttet sine nettsider, se henvisning.

Det er viktig å være klar over smittefare og besøk hos kunder, eks ved serviceoppdrag. Dette gjelder smitte fra ansatt eller kunde.

Ansatte som jobber ute, eks på anlegg, skal ha informasjon om hvordan bedriften forholder seg til smitterisiko.

Bedriften skal følge råd fra myndighetene på hvordan man kan etterleve smitteforebyggende tiltak. Råd blir endret i forhold til utvikling av smitteproblematikken. Det er derfor viktig å holde seg oppdatert igjennom deres nettsider, se henvisninger.

Med god etterlevelse av smitteforebyggende tiltak vil risikoen for stor smittespredning kunne reduseres.

Tiltak dersom det er bekreftet smittet ansatt i bedriften:

Den smittede skal ikke møte på jobb og skal forholde seg til arbeidsgivers retningslinjer for isolasjon.

Det skal vurderes behovet for alternativt hjemmekontor i tilfeller der dette er praktisk og nødvendig. Dette skal godkjennes av arbeidsgiver.

Det skal oppfordres til at god håndhygiene er viktig for å redusere smittefaren på arbeidsplassen.

Informasjonen bør inneholde:

Vask hendene grundig med såpe og vann:

- før du spiser.
- når hendene er skitne.
- etter at du har hostet i hendene.
- etter at du har pusset nesen.
- etter toalettbesøk.

Hvis du ikke har såpe og vann tilgjengelig kan det fint brukes alkoholbasert hånddesinfeksjon i stedet. Plakatinformasjon om forebygging av smitte finnes i henvisninger.

Dokument/vedlegg

Se sjekklister nedenfor

Henvisning

[Arbeidstilsynet](#)

[NHO](#)

[Folkehelseinstituttet](#)

[Regjeringen](#)

[Næringslivets sikkerhetsråd](#)

[Helsedirektoratet](#) Informasjonsplakat som forebygger smitte.

Proseduren er hentet fra NIK – Nelfo Internkontroll

Sjekkliste smittevern

Sjekkpunkt	Ja	Nei	Kommentar
Er de nyeste rådene fra myndighetene om smitteproblematikk sjekket?			
Er det sjekket at ingen i husstanden har påvist smitte?			
Er det mistanke om smittefare hos den/de som skal utføre oppdraget?			
Kan oppdraget utføres uten at kunde er til stede, eventuelt i et annet rom?			
Kan oppdraget beskrives igjennom digitale hjelpemidler, eks bilder, face time?			
Finnes det for muligheter for håndvask på oppdragsstedet, eventuelt bruk av hånddesinfeksjon med alkoholholdige midler?			
Har kunde og den/de som skal utføre oppdraget fått informasjon om å unngå håndhilsning og holde avstand til hverandre?			
Er verktøy, utstyr, instrumenter desinfisert før og etter oppdraget?			
Har de som skal utføre oppdraget tilgang til papirlommetørkle ved hoste/nysing?			
Er det blitt desinfisert på håndtak, brytere osv. hos oppdragsgiver desinfisert før og etter arbeid?			

Tillegg hvis påvist smitte på oppdragssted

Sjekkpunkt	Ja	Nei	Kommentar
Er det nødvendig å utføre oppdraget nå?			
Er det avtalt med oppdragsgiver hvordan arbeidet kan gjennomføres?			
Skal det være smittevernregime på oppdragsstedet?			
Bli det utdelt smittevernutstyr?			
Ivaretar kunden opplæring og tilrettelegging av smittevernutstyr?			

Utkast til en sjekkliste, bør tilpasses den enkelte bedrift og arbeidsoppdrag.

Denne sjekklisten er hentet fra NIK – Nelfo Internkontroll